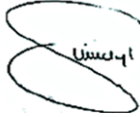


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.4609-2025
Supervisor del Contrato	KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR
Nombre del prestador del servicio	CINDY LINDA QUIMBAYA NARVAEZ
Cedula	1107070202
Valor del contrato:	\$3.414.000
Fecha inicio	12/Nov/2025
Fecha finalización	31/Dic/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.423.500
No. Planilla	9493327059
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1928949367
Operador:	Aportes en Línea
Fecha de Pago	14/Nov/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Octubre 2025
<div style="background-color: #cccccc; text-align: center; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">CUOTA NÚMERO (1)</div> <p>De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p>	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>1. Brindar apoyo técnico en el manejo del aplicativo Orfeo, a fin de que los requerimientos allegados sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría de Deporte.</p>	<p>1.1 Brindé apoyo en la elaboración de un oficio del equipo de banco de proyectos para la entrega del certificado original de vigencias futuras mediante Radicado No. 20854 (Ver anexo 1.1)</p> <p>1.2 Brindé apoyo en la elaboración de un oficio del equipo de banco de proyectos para dar respuesta informe de seguimiento planes de desarrollo comunas y corregimientos mediante Radicado No. 20864. (Ver anexo 1.2)</p>
<p>2. Brindar apoyo técnico en la información de diferentes áreas y equipos de trabajo con el fin de dar respuesta a los requerimientos tanto de comunidad como de entes aportando así a la iniciación y formación deportiva.</p>	<p>2.1 Brindé apoyo en la elaboración de un oficio del área para dar respuesta a la información de convenios de cooperación y asistencia técnica mes de noviembre mediante Radicado No. 20824 (Ver anexo 2.1)</p>
<p>3. Brindar apoyo técnico en la entrega de los diferentes informes y cuentas de cobro del organismo.</p>	<p>3.1 Brindé en la revisión y tramite de las veintiún cuentas de cobro de los contratistas del equipo de Banco de proyectos, Políticas Públicas, Participación Ciudadana, ODRAF y apoyos administrativos del área de planeación. (Ver anexo 3.1)</p>
<p>4. Brindar apoyo técnico al área en las solicitudes realizadas al área de tics de la Secretaría del Deporte mediante el manejo del aplicativo MARI.</p>	<p>4.1 Brindé apoyo en el área de planeación para la solicitud de instalación de documento pdf al PC de la contratista Cindy Quimbaya a través del aplicativo MARI mediante solicitud No. 217740. (Ver anexo 4.1)</p>
<p>5. Participar en la Mesa Interdisciplinaria de Trabajo para el análisis de la base de datos de infraestructura deportiva de la ciudad.</p>	<p>5.1 No fui requerida para este periodo.</p>

6. Las demás que le sean asignadas en desarrollo del objeto contractual.	6.1 Asistí a reunión virtual socialización lineamientos cierre presupuestal y financiero vigencia 2025 mediante link https://meet.google.com/ucg-eypm-bej
	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1VxcV3Z0hh8ymPDSvMhJNFSgJcNr3bmN
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	21/Noviembre/2025